

EESTI KOHTUEKSPERTIISI INSTITUUT

Infotehnoloogiaosakonna põhimäärus

Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi Infotehnoloogiaosakonna põhimäärus kehtestatakse Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi põhimääruse alusel.

1. Üldsätted

- 1.1 Infotehnoloogiaosakond (edaspidi osakond) on Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi (edaspidi instituut) struktuuriüksus.
- 1.2 Osakonna nimetus inglise keeles on *Information Technology Examinations Department of Estonian Forensic Science Institute*.
- 1.3 Osakond juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, instituudi põhimäärusest, direktori käskkirjadest, osakonna põhimäärusest ning instituudi kvaliteedipoliitikast.
- 1.4 Osakonnal on sõõrikujuline 30-millimeetrise läbimõõduga pitsat, mille keskel on instituudi lühend/logo „EKEI“. Sõõri ülemisel äärel (logo suhtes) on kirje „Eesti Kohtuekspertiisi Instituut“ ja alumisel äärel (logo suhtes) on osakonna nimetus „Infotehnoloogiaosakond“. Pitsati värv on sinine.
- 1.5 Osakond asub Tallinnas ning postiaadress on Tervise 30, Tallinn 13419.

2. Osakonna ülesanded

- 2.1 Teeb infotehnoloogia-, kujutise- ja hääleekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või haldusorgani taotlusel, seadusega sätestatud korras.
- 2.2 Teeb ekspertiisivaldkondadega seonduvaid uuringuid seaduse või riigiasutuste kokkulepete alusel.
- 2.3 Lähtub ekspertiise ja uuringuid tehes instituudis kvaliteedipoliitikast, kvaliteedikäsiraamatust ja kinnitatud meetoditest/metoodikatest jm juhenditest, eeskirjadest ja kordadest.
- 2.4 Peab järgmisi ekspertiisivaldkonna andmekogusid, kollektioone ja kogusid:
 - infotehnoloogia seadmete kollektioon,
 - radaridetektorite kollektioon.
- 2.5 Annab konsultatsioone, koostab oma ekspertiisivaldkonna metoodika- ja õppematerjale ning koostab õppematerjale ja korraldab koolitusi kohtunikele, prokuröridele ja uurimisasutuste menetlejatele oma pädevuse piires ekspertiiside ja uuringutega seotud teemadel.
- 2.6 Teeb teadus- ja arendustööd oma ekspertiisivaldkonnas.
- 2.7 Teeb koostööd instituudi teiste struktuuriüksustega.
- 2.8 Teeb koostööd teiste riigiasutustega ja Eesti ning välisriikide ekspertiisi-, korrakaitse-, õppe- ja teadusasutustega, erialaseltside ning –organisatsioonidega.
- 2.9 Tagab töötaja osalemise prokuratuuri ja uurimisasutuse taotlusel uurimistoimingutes tõendite kogumisel erapooletu spetsialistina.
- 2.10 Tagab kutse saamisel eksperdi osalemise kohtuistungil.
- 2.11 Vastutab osakonnale hallata antud vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest.

2.12 Vastutab andmete õigsuse eest KEIS (kohtuekspertiisi infosüsteem) andmekogus.

3. Osakonna juhtimine, osakonnajuhataja ülesanded

- 3.1 Osakond allub halduse asedirektorile.
- 3.2 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes:
 - 3.2.1 korraldab osakonna ülesannete täitmist vastavalt kehtivatele õigusaktidele, instituudi põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele, direktori käskkirjadele, kvaliteedipoliitikale, sh kvaliteedikäsiraamatule, oma ametijuhendile ning rahvusvaheliselt tunnustatud erialasele praktikale;
 - 3.2.2 tagab osakonna ülesannete täitmise ning vastutab osakonnale määratud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
 - 3.2.3 annab direktorile või halduse asedirektorile aru osakonna tegevusest;
 - 3.2.4 esitab kvartali tegevuskokkuvõtte asedirektorile;
 - 3.2.5 esindab osakonda ja esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
 - 3.2.6 koostab osakonna nelja-aasta arengukava, aasta tegevuskava, investeringute vajaduste kava, puhkuste ajakava, koolituskava, kooskõlastab inventuuride ajakava;
 - 3.2.7 teeb direktorile või asedirektorile ettepanekuid osakonna struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta (sh. koostab personali otsinguks vajaliku profiili), osakonna töötajate palkade, ergutuste kohaldamise või hoiatuste vormistamise kohta;
 - 3.2.8 allkirjastab või viseerib koostatud dokumendid vastavalt instituudi asjaajamiskorrale;
 - 3.2.9 vastutab ekspertiisivaldkonna andmekogude, kollektsioonide ja kogude säilimise eest.
 - 3.2.10 täidab teisi direktori või asedirektori poolt antud ühekordseid ülesandeid;
- 3.3 Osakonnajuhatajat asendab direktori poolt määratud töötaja osakonnajuhataja ettepanekul.

4. Osakonna ametikohtade loetelu

- 4.1. Osakonnajuhataja
- 4.2. Peaekspert
- 4.3. Ekspert
- 4.4. Juhtivspetsialist
- 4.5. Spetsialist

Osakonna ametikohtadele esitatavad nõuded, vastutus, kohustused ning ülesanded sätestatakse vastavates ametijuhendites.

Koostas: Pavel Laptev
Osakonnajuhataja