

## EESTI KOHTUEKSPERTIISI INSTITUUT

### **Kvaliteeditalituse põhimäärus**

Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi kvaliteeditalituse põhimäärus kehtestatakse Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi põhimääruse alusel.

#### **1. Üldsätted**

- 1.1 Kvaliteeditalitus (edaspidi talitus) on Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi (edaspidi instituut) struktuuriüksus.
- 1.2 Talituse nimetus inglise keeles on *Quality Division of Estonian Forensic Science Institute*.
- 1.3 Talitus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, instituudi põhimäärusest, direktori käskkirjadest, talituse põhimäärusest ning instituudi kvaliteedipoliitikast.
- 1.4 Talitus asub Tallinnas ning postiaadress on Tervise 30, Tallinn 13419.

#### **2. Talituste ülesanded**

- 2.1 Korraldab instituudi kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumenteerimist, toimimist ja arendamist.
- 2.2 Tagab informatsiooni liikumise ministeeriumi ja instituudi vahel.
- 2.3 Korraldab instituudi kvaliteedijuhtimissüsteemi toimimisega seonduvat sisekontrolli.
- 2.4 Korraldab sise- ja välisauditeid.
- 2.5 Korraldab klientide rahulolu hindamist.
- 2.6 Korraldab mõõteseadmete taatlemist ja kalibreerimist.
- 2.7 Korraldab akrediteerimise ja/või sertifitseerimisega seotud tegevuste läbiviimist.
- 2.8 Valmistab ette ja haldab väliskoostöö-programmidega seotud dokumente.
- 2.9 Osaleb asjaajamise ja vara üleandmist-vastuvõtmist töötaja tööle asumisel või lahkumisel.
- 2.10 Teeb koostööd instituudi teiste struktuuriüksustega.
- 2.11 Vastutab talitusele hallata antud riigivara heaperemeheliku kasutamise eest.

#### **3. Talituse juhtimine, talitusejuhataja ülesanded**

- 3.1 Talitus allub arenduse asedirektorile.
- 3.2 Talituse tööd juhib kvaliteedijuht, kes:
  - 3.2.1 korraldab talituse ülesannete täitmist vastavalt kehtivatele õigusaktidele, instituudi põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele, direktori käskkirjadele, instituudi kvaliteedipoliitikale, kvaliteedikäsiraamatule, juhenditele, eeskirjadele ja kordadele, oma ametijuhendile ning rahvusvaheliselt tunnustatud erialasele praktikale;
  - 3.2.2 vastutab talitusele määratud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest ja annab sellest aru vahetule juhile;
  - 3.2.3 esindab talitust ning esitab talituse nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
  - 3.2.4 teeb vahetule juhile ettepanekuid talituse struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, talituse töötajate palkade, ergutuste kohaldamise ning hoiatuste vormistamise kohta;
  - 3.2.5 allkirjastab või viseerib koostatud dokumendid vastavalt instituudi asjaajamiskorrale;
  - 3.2.6 annab direktorile või arenduse asedirektorile aru talituse tegevusest;
  - 3.2.7 esitab kvartali tegevuskokkuvõtte arenduse asedirektorile;
  - 3.2.8 koostab talituse nelja-aasta arengukava, aasta tegevuskava, investeringute vajaduste

- kava, puhkuste ajakava, koolituskava, kooskõlastab inventuuride ajakava;
- 3.2.9 täidab teisi talitusele määratud või direktori või asedirektori antud ülesandeid.
- 3.3 Talituse juhatajat asendab direktori poolt määratud töötaja, talitusejuhataja ettepanekul.

#### **4. Talituse ametikohtade loetelu**

- 4.1 Kvaliteedijuht
- 4.2 Kvaliteedi peaspetsialist
- 4.3 Sisekontrolli juhtivspetsialist

Talituse ametikohtadele esitatavad nõuded, vastutus, kohustused ning ülesanded sätestatakse vastavates ametijuhendites.

Koostas: Merike Rump  
kvaliteedijuht