

EESTI KOHTUEKSPERTIISI INSTITUUT

Lääne-Eesti kohtuarstliku ekspertiisiosakonna põhimäärus

Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi Lääne-Eesti kohtuarstliku ekspertiisiosakonna põhimäärus kehtestatakse Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi põhimääruse alusel.

1. Üldsätted

- 1.1 Lääne-Eesti kohtuarstlik ekspertiisiosakond (edaspidi osakond) on Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi (edaspidi instituut) struktuuriüksus.
- 1.2 Osakonna nimetus inglise keeles on *Western Forensic Medical Expertise Department of Estonian Forensic Science Institute*.
- 1.3 Osakond juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, instituudi põhimäärusest, direktori käskkirjadest, osakonna põhimäärusest ning instituudi kvaliteedipoliitikast.
- 1.4 Osakonnal on sõõrikujuline 30-millimeetrise läbimõõduga pitsat, mille keskel on instituudi lühend/logo „EKEI“. Sõõri ülemisel äärel (logo suhtes) on kirje „Eesti Kohtuekspertiisi Instituut“ ja alumisel äärel (logo suhtes) on osakonna nimetus „Lääne-Eesti kohtuarstlik ekspertiisiosakond“. Pitsati värv on sinine.
- 1.5 Osakond asub Pärnu linnas ning postiaadress on Ristiku 1, Pärnu 80010.

2. Osakonna tööpiirkond

- 2.1 Osakonna tööpiirkonnad on Pärnumaa, Läänemaa, Raplamaa, Järvamaa, Hiiumaa ja Saaremaa.

3. Osakonna ülesanded

- 3.1 Teeb isikute ja surnute kohtuarstlikke ekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või haldusorgani taotlusel seadusega sätestatud korras.
- 3.2 Teeb ekspertiisivaldkondadega seonduvaid uuringuid seaduse või riigiasutustevaheliste kokkulepete alusel.
- 3.3 Teeb uurimisasutuse ja prokuratuuri saatelehtede alusel kohtuarstlikke lahanguid ja nendega seonduvaid uuringuid.
- 3.4 Teeb füüsilistele ja juriidilistele isikutele ning organisatsioonidele menetlusasjadega mitteseotud tasulisi isiku kohtuarstlikke uuringuid.
- 3.5 Võtab bioloogilise materjali proove DNA uuringuks.
- 3.6 Võtab bioloogilise materjali proove alkoholijoobe ja narkootilise või psühhotroopse aine tarvitamisest põhjustatud joobeseisundi tuvastamiseks.
- 3.7 Lähtub ekspertiise ja uuringuid tehes instituudis kehtestatud kvaliteedinõuetest.
- 3.8 Annab konsultatsioone, koostab oma ekspertiisivaldkonna meetodika- ja õppematerjale ja korraldab koolitusi kohtunikele, prokuröridele ja uurimisasutuste töötajatele kohtuarstlike ekspertiiside ja uuringutega seotud teemadel.
- 3.9 Teeb teadus- ja arendustööd kohtuarstlikus ekspertiisivaldkonnas, sh ekspertiisiliigi arendamine, juhendite ja meetodikate väljatöötamine.
- 3.10 Teeb koostööd instituudi teiste struktuuriüksustega.
- 3.11 Teeb koostööd teiste riigiasutustega ja Eesti ning välisriikide ekspertiisi-, korrakaitse-, õppe- ja teadusasutustega, erialaseltside ning -organisatsioonidega.

3.12 Vastutab osakonnale hallata antud riigivara heaperemeheliku kasutamise eest.

4. Osakonna juhtimine, osakonnajuhataja ülesanded

- 4.1 Osakond allub arenduse asedirektorile.
- 4.2 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes:
 - 4.2.1 korraldab osakonna ülesannete täitmist vastavalt kehtivatele õigusaktidele, instituudi põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele, direktori käskkirjadele, instituudi kvaliteedinõuetele, oma ametijuhendile ning rahvusvaheliselt tunnustatud erialasele praktikale;
 - 4.2.2 tagab osakonna ülesannete täitmise ning vastutab osakonnale määratud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
 - 4.2.3 annab direktorile või asedirektorile aru osakonna tegevusest;
 - 4.2.4 esindab osakonda ja esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
 - 4.2.5 teeb direktorile või asedirektorile ettepanekuid osakonna struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, osakonna töötajate palkade, ergutuste kohaldamise või hoiatuste vormistamise kohta;
 - 4.2.6 allkirjastab või viseerib koostatud dokumendid vastavalt instituudi asjaajamiskorrale;
 - 4.2.7 täidab teisi osakonnale määratud või direktori või asedirektori antud ülesandeid;
 - 4.2.8 tagab nelja-aastaseks perioodiks osakonna arengukava väljatöötamise ja selle iga-aastase uuendamise.
- 4.3 Osakonnajuhatajat asendab direktori poolt määratud töötaja osakonnajuhataja ettepanekul.

5 Osakonna ametikohtade loetelu

- 5.1 Osakonnajuhataja
- 5.2 Kohtuarst-ekspert
- 5.3 Juhtivspetsialist
- 5.4 Sekretär-spetsialist
- 5.5 Preparaator

Osakonna ametikohtadele esitatavad nõuded, vastutus, kohustused ning ülesanded sätestatakse vastavates ametijuhendites.

Koostas: Haldi Kase
Osakonnajuhtaja