

KUTSE ANDMISE KORD
ekspertiisi valdkonna kutsetele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist :

- 1) Kohtuarst-ekspert III
- 2) Kohtuarst-ekspert IV
- 3) Kohtuhistoloogiaekspert IV
- 4) Meditsiiniline kriminalistika ekspert IV
- 5) Kohtuarst-ekspert V
- 6) Kohtuhistoloogiaekspert V
- 7) Meditsiiniline kriminalistika ekspert V
- 8) DNA ekspert IV
- 9) Jäljeekspert IV
- 10) Tulirelvaekspert IV
- 11) Tulekahjuekspert IV
- 12) Lõhkeseadeldiseekspert IV
- 13) Liiklusekspert IV
- 14) Sõrmejäljeekspert IV
- 15) Dokumendiekspert IV
- 16) Käekirjaekspert IV
- 17) Hääleekspert IV
- 18) Kujutiseekspert IV
- 19) Infotehnoloogiaekspert IV
- 20) Narkootilise aine ekspert IV
- 21) Alkoholiekspert IV
- 22) Põlevvedelikuekspert IV
- 23) Lõhkeaineekspert IV
- 24) Kiuekspert IV
- 25) Värvkatteekspert IV
- 26) Metall ja lasujäägiekspert IV
- 27) Toksikoloogiaekspert IV
- 28) DNA ekspert V
- 29) Jäljeekspert V
- 30) Tulirelvaekspert V
- 31) Tulekahjuekspert V
- 32) Lõhkeseadeldiseekspert V
- 33) Liiklusekspert V
- 34) Sõrmejäljeekspert V
- 35) Dokumendiekspert V
- 36) Käekirjaekspert V
- 37) Hääleekspert V
- 38) Kujutiseekspert V
- 39) Infotehnoloogiaekspert V
- 40) Narkootilise aine ekspert V

- 41) Alkoholiekspert V
- 42) Põlevvedelikuekspert V
- 43) Lõhkeaineekspert V
- 44) Kiuekspert V
- 45) Värvkatteekspert V
- 46) Metalli ja lasujäägiekspert V
- 47) Toksikoloogiaekspert V

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti Kohtuekspertiisi Instituut (edaspidi EKEI) on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja.

1.4 EKEI moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad ekspertiisi valdkonna kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid.

1.5 Komisjoni volitused kehtivad EKEI kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.6 Komisjon lähtub oma töös kutseseadusest ja korrast.

1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine erinevad eeltingimuste ja vormide poolest erinevalt.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Õigus- ja sisekaitse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) EKEI ettepaneku alusel.

1.9 Komisjoni liikmete töö tasustatakse EKEI kehtestatud korra alusel.

1.10 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.11 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

2.1 Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniiga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniiga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad esindajad järgmistest institutsioonidest:

- 1) Eesti Kohtuekspertiisi Instituut (2)
- 2) Kohtuarstide Seltsi või kutset taotleva kutseala esindaja (1)
- 3) Justiitsministeerium (1)
- 4) Tartu Ülikool (1).

3.2 Vajadusel kaasatakse ekspertiisi valdkonn muu kompetentne isik.

3.3 Kutsekomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) ekspertiisialane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

3.4 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.5 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) arvestab ja esitab EKEI-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 4) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 5) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi,
- 6) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 7) hindab taotleja kompetentsust,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,

3.6 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 2) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

4.1 Ekspertiisi valdkonna kutsete taotlemise eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid on järgmised:

4.2 **Kohtuarst-ekspertiisi III kutse taotlemise eeltingimused:**

- 1) arstiharidus,
- 2) kohtumeditšiinalane töökogemus vähemalt 5 aastat või kohtuarstiteaduse, residentuuri läbimine ning kohtumeditšiinalane töökogemus 1 aasta,
- 3) erialane täiendamine (vähemalt 40 tundi aastas),
- 4) vähemalt 1 erialane ettekanne, asutuse sisene või avalik.

4.3 **Kohtuarst-ekspertiisi IV kutse taotlemise eeltingimused:**

- 1) arstiharidus,
- 2) kohtumeditšiinalane töökogemus vähemalt 10 aastat,
- 3) erialane enesetäiendamine (vähemalt 40 tundi aastas),
- 4) esinemine erialaste ettekannetega rahvusvahelistel ja/või Eestis korraldatavatel teadusüritustel,
- 5) punktides 6) kuni 10) nimetatud tingimustest vähemalt kahe täitmine:
- 6) erialase koolituse läbiviimine väljaspool ekspertiisiasutust,
- 7) osalemine uurimisprojektides,
- 8) residentide individuaalne juhendamine,

- 9) osalemine kohtuarstlike ekspertiisialaste eeskirjade ja metoodikate väljatöötamisel,
- 10) süvendatud tegelemine alamerialaga, nt kohtuhistoloogia, meditsiiniline kriminalistika jm.

4.4 Kohtuhistoloogiaekspert IV kutse taotlemise eeltingimused:

- 1) arstiharidus,
- 2) kohtumeditiinialane töökogemus vähemalt 10 aastat, sealhulgas vähemalt 5 aastat kohtuhistoloogina,
- 3) erialane enesetäiendamine (vähemalt 40 tundi aastas),
- 4) esinemine erialaste ettekannetega rahvusvahelistel ja/või Eestis korraldatavatel teadusüritustel,
- 5) punktidest 6) - 9) nimetatud nõuetest vähemalt kahe täitmine:
- 6) erialase koolituse läbiviimine väljaspool ekspertiisiasutust,
- 7) osalemine uurimisprojektides,
- 8) residentide individuaalne juhendamine,
- 9) kohtuarstlike ekspertiisialaste eeskirjade ja metoodikate väljatöötamisel osalemine

4.5 Meditsiinilise kriminalistika ekspert IV kutse taotlemise eeltingimused:

- 1) arstiharidus,
- 2) kohtumeditiinialane töökogemus vähemalt 10 aastat, sealhulgas vähemalt 5 aastat meditsiinilise kriminalistika eksperdina,
- 3) erialane enesetäiendamine (vähemalt 40 tundi aastas),
- 4) esinemine erialaste ettekannetega rahvusvahelistel ja/või Eestis korraldatavatel teadusüritustel,
- 5) punktidest 6) – 9) nimetatud nõuetest vähemalt kahe täitmine:
- 6) erialase koolituse läbiviimine väljaspool ekspertiisiasutust,
- 7) osalemine uurimisprojektides,
- 8) residentide individuaalne juhendamine,
- 9) kohtuarstlike ekspertiisialaste eeskirjade ja metoodikate väljatöötamisel osalemine.

4.6 Kohtuarst-ekspert V kutse taotlemise eeltingimused:

- 1) arstiharidus,
- 2) kohtumeditiinialane töökogemus ekspertiisiasutuses vähemalt 15 aastat,
- 3) erialane enesetäiendamine (vähemalt 40 tundi aastas),
- 4) punktidest 5) – 10) nimetatud nõuetest vähemalt nelja täitmine:
- 5) osalemine residentide individuaalsel juhendamisel,
- 6) erialase koolituse läbiviimine väljaspool ekspertiisiasutust,
- 7) eestisesese või rahvusvahelise uurimisprojekti juhtorganisse kuulumine,
- 8) osalemine erialases seadusloomes,
- 9) osalemine rahvusvahelistel konverentsidel ettekannetega,
- 10) vähemalt ühe erialase artikli publitseerimine teadusajakirjas.

Või

- 11) arstiharidus,
- 12) kohtumeditiinialane töökogemus ekspertiisiasutuses vähemalt 15 aastat,
- 13) erialaste õpikute/monograafiate koostamine või erialase teaduskraadi omamine.

4.7 Kohtuhistoloogiaekspert V kutse taotlemise eeltingimused:

- 1) arstiharidus,
- 2) kohtumeditiinialane töökogemus ekspertiisiasutuses vähemalt 15 aastat sealhulgas vähemalt 10 aastat kohtuhistoloogina,
- 3) erialane enesetäiendamine (vähemalt 40 tundi aastas),
- 4) punktidest 5) – 10) nimetatud nõuetest vähemalt nelja täitmine:
- 5) osalemine residentide individuaalsel juhendamisel,
- 6) erialase koolituse läbiviimine väljaspool ekspertiisiasutust,
- 7) eestisesese või rahvusvahelise uurimisprojekti juhtorganisse kuulumine,

- 8) osalemine erialases seadusloomes,
 - 9) osalemine rahvusvahelistel konverentsidel ettekannetega,
 - 10) vähemalt ühe erialase artikli publitseerimine teadusajakirjas
või
 - 11) arstiharidus,
 - 12) kohtumeditšiinalane töökogemus ekspertiisiasutuses vähemalt 15 aastat, sealhulgas vähemalt 10 aastat kohtuhistoloogina,
 - 13) erialaste õpikute/monograafiate koostamine või erialase teaduskraadi omamine.
- 4.8 Meditsiinilise kriminalistika ekspert V kutse taotlemise eeltingimused:**

- 1) arstiharidus,
- 2) kohtumeditšiinalane töökogemus ekspertiisiasutuses vähemalt 15 aastat sealhulgas vähemalt 10 aastat meditsiinilise kriminalistika eksperdina
- 3) erialane enesetäiendamine (vähemalt 40 tundi aastas),
- 4) punktidest 5) – 10) nimetatud nõuetest vähemalt nelja täitmine:
- 5) osalemine residentide individuaalsel juhendamisel
- 6) erialase koolituse läbiviimine väljaspool ekspertiisiasutust
- 7) eestisesese või rahvusvahelise uurimisprojekti juhtorganisse kuulumine
- 8) osalemine erialases seadusloomes
- 9) osalemine rahvusvahelistel konverentsidel ettekannetega
- 10) vähemalt ühe erialase artikli publitseerimine teadisajakirjas
või
- 11) arstiharidus,
- 12) kohtumeditšiinalane töökogemus ekspertiisiasutuses vähemalt 15 aastat, sealhulgas vähemalt 10 aastat meditsiinilise kriminalistika eksperdina,
- 13) erialaste õpikute/monograafiate koostamine või erialase teaduskraadi omamine.

4.9 Korra punktis 1.1. 8) kuni 27) nimetatud kutsete taotlemise eeltingimused:

- 1) Ekspertiisialal nõutav kõrgharidus
- 2) ekspertiisialane töökogemus vähemalt 10 aastat (koos väljaõppeajaga)
- 3) pidev erialane enesetäiendamine vähemalt 20 tundi aastas
- 4) osalemine ekspertiisialaste eeskirjade ja metoodikate väljatöötamisel

4.10 Korra punktis 1.1. 28) kuni 47) nimetatud kutsete taotlemise eeltingimused :

- 1) ekspertiisialal nõutav kõrgharidus,
- 2) töökogemus ekspertiisiasutuses vähemalt 15 aastat,
- 3) pidev erialane enesetäiendamine vähemalt 40 tundi aastas,
- 4) osalemine erialases seadusloomes,
Või
- 5) ekspertiisialal nõutav kõrgharidus,
- 6) töökogemus ekspertiisiasutuses vähemalt 15 aastat,
- 7) erialaste õpikute/monograafiate koostamine või erialase teaduskraadi omamine.

4.11 Erialase enesetäiendamise mahu hindamisel lähtutakse täienduspunktidest: 1 täienduspunkt (TP) = 1 akadeemiline tund. (nt 1 nädalane täienduskoolitus on 40 täienduspunkti).

4.12 Täiendkoolituse puhul eristatakse passiivset ja aktiivset enesetäiendust.

4.13 Passiivne täiendkoolitus:

- 1) loengutest, kursustest, konverentsidest osavõtt kuulajana – 1 tund = 1 TP
- 2) stažeerimine teistes ekspertiisiasutustes – arvestuse aluseks on 1 tund = 0,5 täienduspunkti.

4.14 Aktiivne täiendkoolitus:

- 1) koolitamine väljaspool ekspertiisiasutust (tervishoiutöötajatele, juristidele, menetlejatele jne) – 1 tund = 3 TP
- 2) juhendamine:

- 3) residentide või eksperdiõpilaste juhendamine - 1 nädal = 0,5 täienduspunkti
- 4) kaitsmiseni jõudnud magistritöö juhendamine – 20 TP
- 5) kaitsmiseni jõudnud doktoritöö juhendamine 50 TP
- 6) Retsenseerimine/ oponeerimine:
 - magistri- või bakalaureusetöö – 20 TP
 - doktoritöö - 30 TP
- 7) Teadustöö kaitsmine:
 - magistritöö – 200 TP
 - doktoritöö – 300 TP
- 8) Osalemine konverentsidel ettekannetega:
 - eestisesel konverentsil: suuline ettekanne – 5 TP; stendiettekanne – 2 TP
 - rahvusvahelisel konverentsil: suuline ettekanne – 20 TP; stendiettekanne – 10 TP
- 9) Artikli publitseerimine
 - eestikeelses eelretsenseeritavates erialastes ajakirjades – 30 TP
 - rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades – 80 TP
 - teistes rahvusvahelise levikuga ajakirjades – 30 TP
 - erialane kirjutus ajakirjanduses – 5 TP
- 10) Eeskirjade, õigusakte, vms väljatöötavates töörühmades osalemine – 10 TP aastas
- 11) Osalemine projektides - 10 TP aastas
- 12) Projekti juhtimine (juhtorganites osalemine) - 30 TP

4.15 Ekspertiisi valdkonna kutsete taastõendamise eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid on järgmised:

- 1) haridustase – haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d),
- 2) täienduskoolitus või varasem kvalifikatsioon – täiendkoolitus(t)e läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad,
- 3) tööalane kompetentsus – portfoolio (töid tutvustav mapp), CV, tööalase tegevuse kirjeldus vms,

4.16 Kutse taotlemiseks ja taastõendamiseks esitab taotleja lisaks eeltingimusi täitvatele dokumentidele:

- 1) Avaldus (vt.lisa 1),
- 2) CV (vt. Lisa 2),
- 3) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 4) täiendkoolituse arvestuse tabeli (vt. lisa 3)
- 5) maksekorraldus (või muu kinnitus) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

5.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

5.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

5.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

5.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,

3) dokumentide menetlemisega seotud tähtjad, sh dokumentide esitamisel ilmnenud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

6 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

6.1 Ekspertiisi valdkonna kutsete kutse kompetentsust hinnatakse ja taastõendatakse dokumentide alusel.

7 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

7.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

7.2 EKEI teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

7.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

7.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

7.5 EKEI esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused EKEI-le.

7.6 EKEI väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

7.7 Ekspertiisi valdkonna kutsete kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

7.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;

2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

7.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning EKEI teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

7.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

7.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

8. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse ja dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

KUTSE TAOTLEMISE AVALDUS

TAOTLEJA	<i>(Täidab taotleja)</i>		
Ees- ja perekonnanimi			
Isikukood			
Elukoha aadress			
Kontakttelefon			
E-post			
Faks			
Teadete edastusviis			
Tööandja/õppeasutuse nimi, aadress Kontaktisiku nimi ja telefon			
TAOTLETAV KUTSE			
<i>(Täidab taotleja)</i>			
AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU	Lehti	Märke vastavuse kohta	
		<i>(Täidab asjaajaja)</i>	
isikut tõendava dokumendi koopia			
haridust tõendava dokumendi koopia			
varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia			
täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia/d			
töökogemust tõendav dokument			
maksekorraldus kutseandmise tasu tasumise kohta			
Residentuuri juhendamist tõendavate dokumentide koopiad			
Artikli(te) ja erialaste õpikute – monograafiate avaldamist tõendavate dokumentide koopiad			
Ettekannete ja muude erialaste koolituste läbiviimist tõendav dokument			
Uurimisprojektides osalemist tõendav dokument			
Kohtuarstlike ekspertiisialaste meetodikate ja seadusloome väljatöötamist tõendav dokument			
Vormikohane CV			
Töölase tegevuse kirjeldus			
KUTSE TAOTLEJA			
<i>Allkiri</i>		<i>Kuupäev</i>	
MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA			
<i>Avalduse saamise kuupäev</i>			
<i>Vastuvõtnud isiku nimi</i>			
<i>Registreerimise number</i>			

<i>(Täidab asjaajaja)</i>		
MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA		
<i>(Täidab asjaajaja)</i>		
1)		
2)		
3)		
4)		
5)	<i>Teatise saanud isiku nimi</i>	<i>Kuupäev</i>
<i>Teatise sisu</i>		

CURRICULUM VITAE

Arusaamatuste vältimiseks palume dokumendi täita arvutil

Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Aadress	
Telefon	
E-mail	

TÖÖKÄIK

Töötamise periood	Asutuse nimi	Ametinimetus/ töö sisu lühikirjeldus

TÄIENDUSKOOLITUS

Koolitusfirma	Kursuse nimetus	Koolituse maht (tunnid/päevad/ punktid)	Toimumise aeg

KEELTEOSKUS

Keel	Tase
Mõistmine	
Lugemine	
Rääkimine	
Suuline suhtlus	

ARVUTIKASUTAMISOSKUS

Keskkond/programm

Kuupäev:

Allkiri :

TÄIENDKOOLITUSTE ARVESTUSE TABEL

		1 tund	1. aasta	2. aasta	3. aasta	4. aasta	5. aasta
Osavõtt kuulajana	Loengutest	1 TP					
	Kursustest	1 TP					
	Konverentsidest	1 TP					
Stažeerimine teistes ekspertiisiasutustes		0,5 TP (va töötamine katseajal)					
Võut koolitajana	Väljaspool ekspertiisiasutust	3 TP					
Juhendamine	Residentide juhendamine	1 nädal (30 tundi) = 0,5 TP 1 juhendatava kohta					
	Kaitsmiseni jõudnud magistritöö	20 TP					
	Kaitsmiseni jõudnud doktoritöö	50 TP					
Retsenseerimine	Magistri- ja bakalurusetöö	20 TP					
	Doktoritöö	30 TP					
Teadustöö	Magistritöö	200 TP					
	Doktoritöö	300 TP					
Osalemise konverentsidel ettekannetega	Eesti-sisene	Suuline ettekanne	5 TP				
		Stendiettekanne	2 TP				
	Rahvusvaheline	Suuline ettekanne	20 TP				
		Stendiettekanne	10 TP				

Artikli publitseerimine	Eestikeelsetes eelretsenseeritavates tervishoiualastes ajakirjades	30 TP					
	Rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades	80 TP					
	Teistes rahvusvahelise levikuga ajakirjades	30 TP					
	Tervishoiualane kirjutis ajakirjanduses	5 TP					
Eeskirjade, õigusakte, tegevusjuhiseid vms väljatöötavates töörühmades osalemine		10 TP					
Osalemine projektides	Osalemine projektis	10 AP					
	Projekti juhtimine	30 AP					
Kokku:							