

Eesti Kohtuekspertiisi Instituut on Justiitsministeeriumi hallatav riigiasutus, mille ülesanne on kohtuekspertiiside ja –uuringute tegemine ning ekspertiisitegevust toetav teadus- ja arendustegevus.

Võtame Tartus asuvasse Lõuna-Eesti kohtuarstliku ekspertiisiosakonda tööle

sekretär – spetsialisti (tähtajaliselt)

Kohtuarstliku ekspertiisiosakonna põhiülesandeks on kohtuarstlike lahangute, ekspertiiside ja uuringute tegemine.

**Sekretär-spetsialisti** põhiülesandeks on efektiivse asjaajamise tagamine Lõuna-Eesti kohtuarstlikus ekspertiisiosakonnas ja teenuse osutamine Tartus Ravila tn 19 asuvale DNA- ja keemiaosakonnale kokkulepitud ulatuses.

**Ootused kandidaadile:**

* keskharidus, kasuks tuleb erialane haridus;
* dokumendihalduse, asjaajamise korralduse tundmine;
* väga hea eesti keele oskus nii kõnes, kui kirjas;
* vene ja inglise keele oskus suhtlustasandil;
* väga hea arvuti kasutamise oskus;
* täpsus, korrektsus, hea pinge- ja rutiinitaluvus, õpivõime;
* kasuks tuleb sekretäri, asjaajajana töötamise kogemus.

**Omalt poolt pakume** võimalust teha **tähtajaliselt, 8. maist 2017** kuni töötaja lapsehoolduspuhkuse lõpuni, vastutusrikast tööd riiklikus ekspertiisiasutuses, head töökeskkonda, toredat kollektiivi ning stabiilset sissetulekut **775** eurot kuus (bruto).

Dokumendid (motiveeritud sooviavaldus, CV koos haridustee ja töökogemuse kirjeldusega, haridust tõendava dokumendi ja hinnetelehe koopia ning karistusregistri väljavõte) edastada hiljemalt **23.03.2017** personaliotsinguportaali CV-Keskus kaudu, tööpakkumise nr. 464812

Lisainfo aadressil [personal@ekei.ee](mailto:personal@ekei.ee) märksõna „KAEO sekretär“ või tel 663 6773 või 663 6610.