

## KOMPETENTSUSE HINDAMISJUHEND

### 1 ÜLDIST

#### 1.1 Hindamisjuhendi eesmärk on tagada kutsete:

- kohtuarst, tase 7,
- kohtuarst, tase 8,
- kohtukriminalistikaekspert, tase 7,
- kohtukriminalistikaekspert, tase 8,
- kohtupsühhiaatriaekspert, tase 7,
- kohtupsühhiaatriaekspert, tase 8

hindamisprotsessis osalejate informeeritus millal, kuidas ja mida hinnatakse ning milliseid dokumente/materjale võetakse hindamisel aluseks.

- 1.2 Hindamiskomisjoni moodustamine, töökord, ülesanded ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted on toodud EKEI Kutse- ja hindamiskomisjoni töökorras, kinnitatud kutsekomisjoni 20.06.2023 protokoll nr 2 otsusega nr 1.1.
- 1.3 Hindamiskomisjon võib koostöös kutsekomisjoniga eelnevalt välja töötada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) korra. Selle alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puudub eeltingimustele vastavust tõendav(-ad) dokument (-id).
- 1.4 Hindamiskomisjoni juht ja liikmed on kohustatud hoidma saladuses mistahes andmekandjal neile kutse taotlustest teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni, hoidma saladuses kutse andja asutuse siseseks kasutamiseks tunnistatud teavet ja pidama kinni kutse andja teabele juurdepääsu piirangutest.

### 2 HINDAMISE KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE

- 2.1 Hindamiskomisjon saab oma käsutusse kõik kutse taotleja poolt esitatud materjalid.
- 2.2 Hindamiskomisjoni juht, kui hindamiskomisjoni töö korraldaja, korraldab materjalide edastamise hindamiskomisjoni liikmetele, lepib nendega kokku hindamise tegevused ja tähtajad vastavalt kutsekomisjoni suunistele ning jälgib nende täitmist.
- 2.3 Hindamiskomisjon hindab kutse taotleja vastavust Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi kutse andmise korras justiits- ja kohtuteenistuse kutseala kutsetele toodud eeltingimustele ja kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetele. Kui töötatud aastate arv kutsetaotlemise hetkel jääb alla kutse andmise korras toodud eeltingimustele kuni 6 kuud, arvestatakse taotleja portfoolios esitatud varasema tegevuse kogemust ja/või eeldatakse valdkonna arendustegevustes tõendatud osalemist läbi töötatud aastate.
- 2.4 Kutset taotleva isiku kompetentsuse hindamine kutsestandardis esitatud nõuetele viiakse läbi nii kutse andmise kui taastõendamise protsessis. Igat kompetentsi hinnatakse eraldi.

- 2.5** Taotlejate kompetentse hinnatakse: dokumentide, portfoolio, vestluse, näidistööde või praktiliste soorituste alusel. Erinevaid hindamisviise võib kombineerida. Portfooliot hinnatakse tõendusdokumentidega kogumis. Kompetentsipõhise intervjuu korral tõendab taotleja kompetentse, kirjeldades oma tööd või vastates suuliselt hindajate küsimustele. Taotleja praktilise soorituse kohta võib anda kirjaliku hinnangu, valdkonna ekspert, vahetu juht või menetleja.
- 2.6** Iga hindaja tutvub kutse taotleja esitatud dokumentidega ning hindab taotleja esitatud materjale ja tõendusmaterjale lähtuvalt Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi kutse andmise korrast ning kutsestandardist.
- 2.7** Tagamaks kutse taotleja/taastõendaja kompetentside ühetaolist hindamist on hindamiskomisjonile välja töötatud kutse põhine hindamisvorm (vt Lisa 1 - Hindamisvormi näidisvorm), mis tugineb kutsestandardile.
- 2.8** Täidetud ja digiallkirjastatud hindamisvorm saadetakse hindamiskomisjoni juhile koos hinnanguga taotleja vastavuse kohta taotletud kutse tasemele. Hindamisvormi säilitatakse 1 aasta peale kutse andmist kutse andja juures.
- 2.9** Hindamiskomisjoni juht kogub hinnangud, sõnastab argumenteeritud otsuse taotleja taotletud kutse tasemele vastavuse kohta ja dokumenteerib konsensusliku ettepaneku kutse andmise või mitteandmise kohta. Vajadusel korraldatakse koosolek (sh elektrooniline).
- 2.10** Hindamise tulemuste põhjal koostatakse hindamisprotokoll (vt Lisa 2 - Hindamisprotokolli näidisvorm), mis sisaldab alljärgnevat andmeid:
- hindamiskomisjoni koosseis
  - hindamise aeg ja koht;
  - mis keeles hindamine toimus;
  - hindamisviisid;
  - kutse taotleja (hinnatava nimi);
  - taotletava või taastõendatava kutse nimetus;
  - hindamise tulemused;
  - hindamiskomisjoni ettepanekud kutse andmise või mitteandmise kohta.
- 2.11** Hindamiskomisjoni juht vormistab hindamisprotokolli, kooskõlastab selle hindamiskomisjoni liikmetega ja edastab allkirjastamiseks.
- 2.12** Hindamisprotokolli allkirjastavad kõik hindamises osalenud hindamiskomisjoni liikmed.
- 2.13** Hindamiskomisjoni juht edastab allkirjastatud hindamisprotokolli kutsekomisjonile hiljemalt 5 tööpäeva enne kutsekomisjoni koosolekut, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 2.14** Hindamiskomisjoni protokolle säilitatakse kutse andja valduses vastavalt kutse andja dokumentide arhiveerimise korrale ja nendega on võimalik tutvuda kutse andja elektroonilises dokumendihaldussüsteemis, kutsekomisjoni esimehe või aseesimehe poolt kinnitatud väljatrüki juhindudes isikuandmete kaitse seadusest.

### **3 ERIALASE TÄIENDAMISE MAHU HINDAMINE**

- 3.1** Kui taotleja on kajastanud läbitud koolitused enesetäiendamise hindamise tabelis (vt Lisa 3 - Enesetäiendamise hindamise tabeli näidisvorm) ja lisanud tõendusdokumendiks läbitud koolituste kohta aruande (nt väljatrüki andmebaasist, sertifitseerimiskomisjoni andmebaasist, lisanud sertifitseerimiskomisjoni tunnistuse) ei ole vaja koolituse/sündmuse nimetust taotluses ja portfoolios uuesti välja kirjutada, vaid piisab viitest lisa numbrile või aruande rea numbril lisamisest selgituse lahtrisse.

- 3.2** Enesetäiendamise hindamise tabel võimaldab taotlejal tõendada kompetentse integreeritult ja tõendada vastavust kutse taotlemise eeltingimustele erialase täiendamise mahu osas.
- 3.3** Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu 04.04.2023 otsusega nr 26 kinnitatud „Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi kutse andmise korra justiits- ja kohtuteenistuste kutseala kutsetele“ kutse taotlemise eeltingimustes on enesetäiendamise mahud toodud tundides (so akadeemiline tund, 45 minutit).
- 3.4** Täiendkoolitused:
- osavõtt kuulajana loengutest, koolitustest, kursustest, õppepäevadest, seminaridest, konverentsidest, webinaridest, e-õppest akadeemilistes tundides;
  - stažeerimist teistes ekspertiisiasutustes 1 tööpäev = 2 akadeemilist tundi, kuid mitte rohkem, kui 10 akadeemilist tundi aastas.
- 3.5** Koolitamine:
- koolitamine väljapoole ekspertiisiasutust (nt menetlejad, juristid, tervishoiutöötajad), 1 akadeemiline tund = 2 akadeemilist tundi;
  - koolitamine ekspertiisiasutuses, kutse andja asutuses (sisekoolitus peab olema eelnevalt registreeritud), 1 akadeemiline tund = 2 akadeemilist tundi.
- 3.6** Juhendamine:
- residendi(-tide) või eksperdiõpilas(t)e juhendamine, 2 nädalat = 1,5 akadeemilist tundi, kuid mitte rohkem, kui 10 akadeemilist tundi aastas;
  - üliõpilaste või praktikantide juhendamine, 2 nädalat = 1,5 akadeemilist tundi, kuid mitte rohkem, kui 6 akadeemilist tundi aastas;
  - osalemine kaasjuhendajana, 1- 3 akadeemilist tundi olenevalt töö mahust/panusest;
  - kaitsmiseni jõudnud bakalaureuse töö juhendamine 5 akadeemilist tundi;
  - kaitsmiseni jõudnud magistritöö juhendamine 10 akadeemilist tundi;
  - kaitsmiseni jõudnud doktoritöö juhendamine 20 akadeemilist tundi.
- 3.7** Retsenseerimine/ oponentimine:
- bakalaureusetöö 3 akadeemilist tundi;
  - magistritöö 5 akadeemilist tundi;
  - doktoritöö 10 akadeemilist tundi.
- 3.8** Teadustöö kaitsmine erialal/valdkonnas töötamise ajal:
- magistritöö 50 akadeemilist tundi;
  - doktoritöö 100 akadeemilist tundi.
- 3.9** Konverentsidel esinemine ettekannetega:
- Asutusesisesel konverentsil:
- erialane suuline ettekanne 2,5 akadeemilist tundi;
  - erialane stendiettekanne 2,5 akadeemilist tundi.
- Eesti sisesel konverentsil esinemine:
- erialane suuline ettekanne 5 akadeemilist tundi;
  - erialane stendiettekanne 2,5 akadeemilist tundi.
- Rahvusvahelisel konverentsil:
- erialane suuline ettekanne (esinemine võõrkeeles) 10 akadeemilist tundi;
  - erialane stendiettekanne (võõrkeelne) 5 akadeemilist tundi.

**3.10** Erialase kirjutise publitseerimine:

- artikkel eestikeelsetes eelretsenseeritavates erialastes ajakirjades 15 akadeemilist tundi;
- artikkel rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades 40 akadeemilist tundi;
- artikkel teistes rahvusvahelise levikuga ajakirjades 20 akadeemilist tundi;
- erialane monograafia 80 akadeemilist tundi;
- peatükk erialases raamatus 20 akadeemilist tundi;
- avaldatud eriala/ekspertiisivaldkonda tutvustav kirjutis meedias 10 akadeemilist tundi.

**3.11** Ekspertiisivaldkonnaga seotud eeskirjade, juhendmaterjalide väljatöötamises osalemine 1-3 akadeemilist tundi olenevalt töö mahust/panusest.

**3.12** Ekspertiisivaldkonnaga seotud eeskirjade, juhendmaterjalide väljatöötamise/koostamise töörühma tegevuse koordineerimine, juhtimine, 1-5 akadeemilist tundi olenevalt töö mahust/panusest.

**3.13** Ekspertiisivaldkonnaga seotud meetodika (-te) väljatöötamine/ koostamine/valideerimine 1-5 akadeemilist tundi, olenevalt töö mahust/panusest.

**3.14** Pädevustestides/võrdluskatsetes osalemine 1-3 akadeemilist tundi olenevalt töö mahust.

**3.15** Ekspertiisivaldkonnaga seotud õigusaktide, regulatsioonide väljatöötamiseks moodustatud komisjonides, töörühmades osalemine 1-5 akadeemilist tundi olenevalt töömahust.

**3.16** Õigusakte väljatöötavates töörühmades osalemine 1-5 akadeemilist tundi olenevalt töömahust ühe õigusakti kohta.

**3.17** Osalemine rahvusvahelises eriala töörühmas (-des), töögrupis (-des) maksimaalselt 3 akadeemilist tundi töörühma/-grupi kohta aastas.

**3.18** Osalemine projektides:

- Eesti ja/või asutuse sisestes projektides maksimaalselt 10 akadeemilist tundi ühe projekti kohta (projekti raames valminud meetodikad, juhendmaterjalid, eeskirjad, ettekandeid ei kuulu eraldi arvestamisesse);
- Eesti ja/või asutuse siseste projektide juhtimine, tegevuste koordineerimine maksimaalselt 15 akadeemilist tundi projekti kohta;
- osalemine rahvusvahelistes projektides, maksimaalselt 20 akadeemilist tundi projekti kohta;
- osalemine rahvusvahelise projekti juhtimises, tegevuste koordineerimises maksimaalselt 25 akadeemilist tundi projekti kohta.