

KOMPETENTSUSE HINDAMISJUHEND

- 1 Hindamisjuhendi eesmärk on tagada kutsete:
kohtuarst, tase 7,
kohtuarst, tase 8,
kohtukriminalistikaekspert, tase 7,
kohtukriminalistikaekspert, tase 8,
kohtupsühhiaatriaekspert, tase 7,
kohtupsühhiaatriaekspert, tase 8
hindamisprotsessis osalejate informeeritus millal, kuidas ja mida hinnatakse ja milliseid dokumente/materjale võetakse hindamisel aluseks.
- 2 Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi juures tegutseva Justiits- ja kohtuteenistuste kutseala kutsete kutsekomisjon (edaspidi kutsekomisjon) võib moodustada vajadusel mitu hindamiskomisjoni.
- 3 Hindamiskomisjon või hindamiskomisjonid (edaspidi hindamiskomisjon) moodustatakse eriala tundvatest ja kutse andmisest huvitatud isikutest, erialade esindajatest, valdkonna asjatundjatest ilma kellegi huvi eelistamata. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt 3 (kolmest) liikmest.
- 4 Kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks kinnitatakse hindamiskomisjoni koosseis kutsekomisjoni otsusega.
- 5 Hindamiskomisjoni moodustamine, töökord, ülesanded ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted on kinnitatud kutsekomisjoni 21.06.2018 otsusega nr 1.
- 6 Kutsekomisjon kinnitab kompetentsuse hindamisjuhendi.

7 HINDAMISKOMISJONI ÜLESANDED

- 7.1 Hindamiskomisjon viib läbi kutset taotleva isiku kompetentsuse võrdlemise/hindamise kutsestandardis esitatud nõuetega nii kutse andmise kui taastõendamise protsessis ehk võtab vastu kutseeksami.
- 7.2 Tagamaks kutse taotleja/taastõendaja kompetentside ühetaolist hindamist on hindamiskomisjonile välja töötatud kutse põhine hindamisvorm (NÄIDIS vt Lisa 1 - Hindamisvorm), mis tugineb kutsestandardile.
- 7.3 Hindamisvorme säilitatakse 1 aasta peale kutse andmist kutse andja juures.
- 7.4 Hindamiskomisjon koostab hindamise tulemuste põhjal hindamisprotokolli (Lisa 2 - Hindamisprotokoll), mis sisaldab alljärgnevat andmeid:

- 7.4.1. hindamiskomisjoni koosseis
 - 7.4.2. hindamise aeg ja koht;
 - 7.4.3. mis keeles hindamine toimus;
 - 7.4.4. hindamisviisid;
 - 7.4.5. kutse taotleja (hinnatava nimi);
 - 7.4.6. taotletava või taastõendatava kutse nimetus;
 - 7.4.7. hindamise tulemused;
 - 7.4.8. hindamiskomisjoni ettepanekud.
- 7.5** Hindamisprotokolli allkirjastavad kõik hindamises osalenud hindamiskomisjoni liikmed.
- 7.6** Hindamiskomisjon edastab kutsekomisjonile allkirjastatud hindamisprotokolli hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale hindamist.
- 7.7** Hindamiskomisjoni protokolle säilitatakse kutse andja valduses vastavalt kutse andja dokumentide arhiveerimise korrale ja nendega on võimalik tutvuda kutse andja elektroonilises dokumendihaldussüsteemis, kutsekomisjoni esimehe või aseesimehe poolt kinnitatud väljatrükil juhindudes isikuandmete kaitse seadusest.

8 HINDAMISKOMISJONI TÖÖKORRALDUS

- 8.1** Eesti Kohtuekspertiisi Instituut kui kutse andja kogub kutse taotlejate dokumendid ja registreerib need ning edastab esitatud materjalid hindamiskomisjoni esimehele, kes korraldab hindamiskomisjoni tööd.
- 8.2** Hindamiskomisjon võib koostöös kutsekomisjoniga eelnevalt välja töötada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) korra. Selle alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puudub eeltingimustele vastavust tõendav(-ad) dokument (-id).
- 8.3** Hindamiskomisjon saab oma käsutusse kõik kutse taotleja poolt esitatud materjalid.
- 8.4** Hindamiskomisjon hindab kutse taotleja vastavust kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetele. Kompetentse hinnatakse vestluse, portfoolio ja taotleja esitatud dokumentide alusel.
- 8.5** Hindamiskomisjon viib hindamise läbi järgnevalt:
- tutvub kutse taotleja esitatud dokumentidega ning hindab taotleja esitatud materjale ja tõendusmaterjale lähtuvalt kutse andmise korrast ning kutsestandardist;
 - hindab taotleja kompetentsust, igat kompetents eraldi (Lisa 1 - Hindamisvorm);
 - sõnastab argumenteeritud otsuse taotleja taotletud kutse tasemele vastavuse kohta;

- dokumenteerib tehtud ettepaneku kutse andmise või mitteandmise kohta (Lisa 2 - Hindamisprotokoll);
- edastab ettepaneku kutsekomisjonile.

8.6 Hindamiskomisjoni liikmed on kohustatud hoidma saladuses mistahes andmekandjal talle kutse taotlustest teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni, hoidma saladuses kutse andja asutuse siseseks kasutamiseks tunnistatud teavet ja pidama kinni kutse andja teabele juurdepääsu piirangutest.

9 ERIALASE TÄIENDAMISE MAHU HINDAMINE

9.1 Kui taotleja on lisanud portfooliote enesetäiendamise hindamise tabeli (Lisa 3 - Enesetäiendamise hindamine) ja aruande läbitud koolituste kohta (N: väljatrüki andmebaasist, sertifitseerimiskomisjoni andmebaasist, lisanud sertifitseerimiskomisjoni tunnistuse) ei ole vaja koolituse/sündmuse nimetust uuesti välja kirjutada, piisab viitest portfoolios lisa numbrile või aruande rea numbril lisamisest selgituse lahtrisse. Enesetäiendamise hindamise tabel võimaldab taotlejal tõendada kompetentse integreeritult ja tõendada vastavust kutse taotlemise eeltingimustele ja kutsestandardile.

9.2 Taotleja erialase täiendamise mahu hindamiseks saab kasutada enesetäiendamise hindamise tabelit. Enesetäiendamisel eristatakse passiivset ja aktiivset enesetäiendust ning soovitatavalt võiks enesetäiendamise maht sisaldada mõlemat.

9.3 Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu 11.04.2018 otsusega nr 1 kinnitatud „Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi kutse andmise korra justits- ja kohtuteenistuste kutseala kutsetele“ kutse taotlemise eeltingimustes on enesetäiendamise mahud toodud tundides (60 minutit). Enesetäiendamise hindamise tabelis kasutatakse tunni teisendamist järgmiselt, kui teisenduse erandeid ei ole toodud punktis 9.5:

- **1 akadeemiline tund = 45 minutit ehk 0,75 tundi;**
- **2 akadeemilist tundi = 1 tund ja 30 minutit ehk 1,5 tundi.**

9.4 Passiivne enesetäiendus on:

- loengutest, koolitustest, kursustest, õppepäevadest, seminaridest, konverentsidest, webinaridest osavõtt kuulajana – 1 akadeemiline tund = 0,75 tundi

9.5 Aktiivne täiendkoolitus on:

9.5.1 Stažeerimine teistes ekspertiisiasutustes 1 tööpäev - 2 tundi, kuid mitte rohkem, kui 10 tundi aastas.

9.5.2 Koolitamine väljapoole ekspertiisiasutust (menetlejatele, juristidele, tervishoiutöötajatele jne) 1 akadeemiline tund - 1,5 tundi.

9.5.3 Koolitamine ekspertiisiasutuses, kutse andja asutuses 1 akadeemiline tund - 1,5 tundi.

9.5.4 Juhendamine:

- eksperdiõpilaste juhendamine 2 nädalat - 1,5 tundi, kuid mitte rohkem, kui 10 tundi aastas;
- residentide (-de) juhendamine 2 nädalat - 1,5 tundi, kuid mitte rohkem, kui 10 tundi aastas;
- kaitsmiseni jõudnud magistritöö juhendamine 10 tundi;
- kaitsmiseni jõudnud doktoritöö juhendamine 20 tundi.

9.5.5 Retsenseerimine/ oponentimine:

- bakalaureusetöö 5 tundi;

- magistritöö 10 tundi;
 - doktoritöö 15 tundi.
- 9.5.6 Teadustöö kaitsmine erialal/valdkonnas töötamise ajal
- magistritöö 50 tundi;
 - doktoritöö 100 tundi.
- 9.5.7 Konverentsidel esinemine:
- Instituudi/asutuse sisesel konverentsil:
- erialane suuline või stendiettekanne 2,5 tundi.
- Eesti sisesel konverentsil esinemine:
- erialane suuline ettekanne 5 tundi;
 - stendiettekanne 2,5 tundi.
- Rahvusvahelisel konverentsil:
- suuline erialane ettekanne (esinemine võõrkeeles) 10 tundi;
 - erialane stendiettekanne (võõrkeelne) 5 tundi.
- 9.5.8 Erialase artikli publitseerimine:
- eestikeelsetes eelretsenseeritavates erialastes ajakirjades 15 tundi;
 - rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades 40 tundi;
 - teistes rahvusvahelise levikuga ajakirjades 20 tundi;
 - avaldatud eriala/ekspertiisivaldkonda tutvustav kirjutis meedias 5 tundi.
- 9.5.9 Ekspertiisivaldkonnaga seotud eeskirjade, juhendmaterjale väljatöötamises osalemine 1-3 tundi olenevalt töö mahust/panusest.
- 9.5.10 Ekspertiisivaldkonnaga seotud eeskirjade, juhendmaterjalide väljatöötamise/koostamise töörühma tegevuse koordineerimine, juhtimine 5 tundi.
- 9.5.11 Ekspertiisivaldkonnaga seotud metoodika (-te) väljatöötamine/ koostamine/valideerimine – 5 tundi.
- 9.5.12 Ekspertiisivaldkonnaga seotud õigusaktide, regulatsioonide väljatöötamiseks moodustatud komisjonides, töörühmades osalemine 1 - 5 tundi olenevalt töömahust.
- 9.5.13 Õigusakte väljatöötavates töörühmades osalemine 1 - 5 tundi olenevalt töömahust.
- 9.5.14 Osalemine ENFSI või muus rahvusvahelises eriala töörühmas (-des), töögrupis (-des) 3 tundi.
- 9.5.15 Osalemine Eesti sisestes projektides 10 tundi (projekti raames valminud metoodikad, juhendmaterjalid, eeskirjad, ettekanded ei kuulu eraldi arvestamisesse).
- 9.5.16 Eesti siseste projektide juhtimine, tegevuste koordineerimine 15 tundi.
- 9.5.17 Osalemine rahvusvahelistes projektides 20 tundi.
- 9.5.18 Osalemine rahvusvahelise projekti juhtimises, tegevuste koordineerimises 25 tundi.