



## JUSTIITSMINISTER

### Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi töötajate palgajuhend

Vastu võetud justiitsministri [30 jaanuari 2008. a käskkirjaga nr 27](#)

**Muudetud järgmise käskkirjaga (kuupäev, käskkirja number)**

**MK [01.07.2009 nr 91](#) – rakendatakse alates 01.07.2009**

**MK [27.07.2009 nr 100](#) – jõustub alates 27.07.2009**

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lg 1 p 9 ja 10 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 17. jaanuari 2008. a määrusega nr 15 "Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi töötajate töötasustamine

[MK [01.07.2009 nr 91](#) – rakendatakse alates 01.07.2009]

## I ÜLDSÄTTED

1. Palgajuhendi (edaspidi juhend) eesmärk on palgakorralduse ühtsete aluste kehtestamine Eesti Kohtuekspertiisi Instituudis (edaspidi Instituut), arvestades töötajate tööpanust ja töö eripära.
2. Käesolevas palgajuhendis käsitlemata küsimuste lahendamisel juhendatakse "Töölepingu seaduses" ja teistest õigusaktidest.  
[MK [01.07.2009 nr 91](#) – rakendatakse alates 01.07.2009]
3. Töötajatele makstakse ainult õigusaktidega sätestatud liiki tasusid ja hüvitisi. Muude hüvitiste, toetuste ja teiste sellelaoliste maksete tegemine on keelatud.

## II MÕISTED

4. Palgajuhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

<b>palk</b>	töötajale makstav minimaalne kuupalgamäär diferentseerimise ja lisatasudega;
<b>minimaalne kuupalgamäär</b>	töötaja palgaastmele kehtestatud rahasumma;
<b>lisatasu</b>	summa, mida makstakse töötajale täiendavate tööülesannete täitmise või nõutavast tulemuslikuma töö eest;
<b>asendustasu</b>	lisatasu liik, mida makstakse töötajale teise töötaja tööülesannete ajutise täitmise eest;
<b>keskmine palk</b>	teatud perioodi jooksul teenitud palga kogusummast arvutatav keskmine tasu mingi ajaühiku (päev, nädal, kuu vms) kohta;

## **tulemustasufond**

töötajate stimuleerimiseks ja töötulemuste kvaliteedi parandamiseks moodustatav lisatasu fond.

### **III MINIMAALSETE KUUPALGAMÄÄRADE DIFERENTSEERIMINE**

5. Minimaalsete kuupalgamäärade diferentseerimist reguleerib Vabariigi Valitsuse 17. jaanuari 2008. a määruse nr 15 "Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi töötajate töötasustamine" § 2.
6. Direktoril on õigus diferentseerida minimaalset kuupalka lähtuvalt töökohtadele esitatud vastutus- ja otsustustaseme nõuetest, kvalifikatsioonist, tööpiirkonnast ning töö- ja olmetingimuste erisusest.

### **IV LISATASUD**

7. Töötajatele lisatasu määramist reguleerib Vabariigi Valitsuse 17. jaanuari 2008. a määruse nr 15 "Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi töötajate töötasustamine" § 3.
8. Lisatasu arvestusaja ja suuruse koos põhjendusega kinnitab direktor. Lisatasu maksmine vormistatakse käskkirja või töölepinguga.
- 8<sup>1</sup>. Töötajatele ei maksta juhendamistasusid, rahalisi toetusi ega preemiaid.  
[MK [27.07.2009 nr 100](#) – jõustub alates 27.07.2009]
- 8<sup>2</sup>. Kohtuarst-residentide juhendamise eest makstakse juhendamistasusid vastavalt Tartu Ülikooliga sõlmitud lepingule. Muid juhendamistasusid ei maksta.  
[MK [27.07.2009 nr 100](#) – jõustub alates 27.07.2009]
9. Direktori minimaalse kuupalgamäära diferentseerimise ja lisatasud määrab justiitsminister.
10. Puhkusetootusi ei maksta.
11. Rahalisi ergutusi ei määrata.

### **V TULEMUSTASUFOND**

12. Tulemustasufond tekib palgafondi vabade vahendite olemasolul ja on arvestuslikult kuni 5% palgafondist.
13. Tulemustasufondi käsutab direktor arvestades struktuuriüksuste juhatajate ettepanekuid.
- 13<sup>1</sup>. Eelarveliste vahendite olemasolul võib tulemustasu maksta üks kord kvartalis.  
[MK [27.07.2009 nr 100](#) – jõustub alates 27.07.2009]

### **VI ASENDAMINE**

14. Puuduva töötaja asendamisel jaotatakse tema tööülesanded teiste töötajate vahel, vabastamata neid oma ülesannete täitmisest.
15. Ajutiselt puuduva töötaja asendamist kohaldatakse vaid juhtudel, kui EKEI või struktuuriüksuse normaalne töö oleks töötaja puudumise tõttu takistatud.
16. Asendustasu määramist on õigus taotleda struktuuriüksuse juhatajal oma struktuuriüksuse töötajale kui asendus kestab vähemalt 14 kalendripäeva järjest. Asendustasu maksmise otsustab direktor võttes arvesse asendaja ja asendatava töökoormust ning tööülesannete iseloomu.
17. Asendustasu määramisel võetakse aluseks järgmisi andmeid:
  - 1) struktuuriüksuse töökoormust asendusperioodil;

- 2) puuduva töötaja tööülesannete iseloomu ja mahtu;
- 3) asendava töötaja poolt puuduva töötaja tööülesannete tegelik täidetud ulatus (protsentuaalselt);
- 4) puuduvat isikut asendavate töötajate arv;
- 5) asendamise perioodi kestus.

18. Asendustasu summa ei tohi ületada 30% asendatava palgast asendusperioodi vältel

19. Asendamist ei tohi määrata:

- 1) kui asendatava tööülesanded ei ole täidetavad teiste töötajate poolt või nende täitmine lükatakse edasi kuni töötaja tööleasumiseni;
- 2) kui teise töötaja asendamine on märgitud töötaja töölepingus või ametijuhendis ja/või asendajale on määratud lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest v a kui asendusperiood kestab kauem kui 14 järjestikust kalendripäeva.

## **VII PALGA ARVESTAMINE JA MAKSMINE**

20. Palka arvestatakse aja eest, mil töötaja täitis tööülesandeid. Kui töötajale on õigusakti alusel kehtestatud lühendatud tööaeg, arvestatakse töötajale palka nagu tavalistes tingimustes töötamise puhul. Osalise tööaja puhul arvestatakse palka võrdeliselt tööõldud ajale.

21. Töötajate palga väljaarvestamine toimub töölepingute, kinnitatud tööajagraafikute, direktori käskkirjade ning käesoleva juhendi alusel.

22. Töölähetusel, täiendkoolitusel ja sõjaväe kordusõppustel viibimise aja eest või mõnel muul haldus- või õigusaktiga sätestatud juhul säilitatakse töötajale keskmine palk.

23. Töötajale arvestatud palk ja muud väljamaksed (näiteks õppelaenu kustutamine) kantakse töötaja poolt avaldatud pangakontole kuu viimasel tööpäeval.

24. Kui palgapäev langeb puhkepäevale või pühale, kantakse palk töötaja pangakontole puhkepäevale või pühale eelneval tööpäeval.

25. Töötajatele makstakse avanssi ainult põhjendatud taotluse alusel ja erandkorras.

[MK [27.07.2009 nr 100](#) – jõustub alates 27.07.2009]