

Eesti Kohtuekspertiisi Instituut	Sari:	1-1
	Versioon:	2
Dokumendi liik: Kvaliteedikäsiraamat	Lk:	1(7)
	Koostatud:	30.07.2019
Pealkiri: Lisa 1.1 Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi struktuuriüksuste ülesanded	Koostas:	K. Kulm
	Haldaja:	kvaliteedijuht

Struktuuriüksused juhenduvad oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, instituudi põhimäärusest ning direktori käskkirjadest (sh juhtimissüsteem).

Struktuuriüksuste töötajate koosseis kinnitatakse käskkirjaga. Töökohtadele esitatavad nõuded, vastutus, kohustused ning ülesanded sätestatakse vastavates ametijuhendites/tööjuhendites.

Ekspertiisiosakondadel, arendus- ja personalitalitusel ning asjaajamistalitusel on sõõrikujuline 30-millimeetrise läbimõõduga pitsat, mille keskel on instituudi lühend/logo „EKEI“. Sõõri ülemisel äärel (logo suhtes) on kirje „Eesti Kohtuekspertiisi Instituut“ ja alumisel äärel (logo suhtes) struktuuriüksuse nimetus. Pitsati värv on sinine.

Struktuuriüksused teevad koostööd instituudi teiste struktuuriüksustega ning vastutavad neile hallata antud riigivara heaperemeheliku kasutamise eest.

Ekspertiisiosakonnad, sh kohtusühhaatriatalitus:

- Lähtuvad ekspertiise ja uuringuid tehes instituudi juhtimissüsteemist, kinnitatud meetoditest/metoodikatest jm juhenditest, eeskirjadest ja kordadest.
- Annavad konsultatsioone, koostavad oma ekspertiisivaldkonna metoodika- ja õppematerjale, korraldavad koolitusi kohtu, prokuratuuri ja uurimisasutuse töötajatele oma pädevuse piires ekspertiiside ja uuringutega seotud teemadel.
- Arendavad ja kaasajastavad uurimismeetodeid instituudisiseses koostöona ja/või koos teiste ekspertiisi- ja/või teadusasutustega.
- Tegelevad teadustöö ja rakendusuuringutega oma valdkonnas.
- Teevad koostööd teiste riigiasutustega ning Eesti ja välisriikide ekspertiisi-, korra- ja õppe- ja teadusasutustega ning erialaseltside ja -organisatsioonidega.
- Tagavad töötaja osalemise, prokuratuuri ja uurimisasutuse taotlusel uurimistoimingutes tõendite kogumisel erapooletu spetsialistina.
- Tagavad kutse saamisel eksperdi osalemise kohtuistungil.
- Vastutavad oma valdkonna andmete õigsuse eest kohtuekspertiisi infosüsteemis ja dokumendihaldussüsteemis.

1. DNA-osakond (DNA Department):

- 1.1. Teeb DNA-ekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või haldusorgani taotlusel, seadusega sätestatud korras.
- 1.2. Teeb DNA-uuringuid seaduse või riigiasutuste vaheliste kokkulepete alusel.
- 1.3. Teeb füüsilistele ja juriidilistele isikutele ja organisatsioonidele menetlusasjadega mitteseotud tasulisi DNA- ja bioloogiauuringuid Kohtuekspertiisiseadusega ettenähtud korras.
- 1.4. Peab riiklikku DNA-registrit ja vastab registriga seonduvatele päringutele vastavalt registri põhimäärusele.
- 1.5. Osaleb rahvusvahelises DNA-andmete vahetamises vastavalt Prümi lepingule.
- 1.6. Osakonnal on labor nii Tallinnas kui ka Tartus.

2. Dokumendiosakond (Document Department):

- 2.1. Teeb dokumendi-, paberraha-, käekirja- ja raamatupidamise ekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või

Eesti Kohtuekspertiisi Instituut	Sari: 1-1
	Versioon: 2
Dokumendi liik: Kvaliteedikäsiraamat	Lk: 2(7)
	Koostatud: 30.07.2019
Pealkiri: Lisa 1.1 Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi struktuuriüksuste ülesanded	Koostas: K. Kulm
	Haldaja: kvaliteedijuht

- haldusorgani taotlusel, seadusega sätestatud korras.
- 2.2. Teeb dokumendi-, paberraha-, käekirja- ja raamatupidamise valdkondadega seonduvaid uuringuid seaduse või riigiasutuste vaheliste kokkulepete alusel.
 - 2.3. Teeb füüsilistele ja juriidilistele isikutele ja organisatsioonidele menetlusasjadega mitteseotud tasulisi dokumendi- ja käekirjauuringuid Kohtuekspertiisiseadusega ettenähtud korras.
 - 2.4. Täidab Eurovõltsingute Rahvusliku Analüüsikeskuse (NAC) funktsioone eurorahatähtede uurimisel ning teeb koostööd kriminaalpolitsei üksustega, Eesti Panga ja Euroopa Keskpangaga.
 - 2.5. Peab ekspertiisivaldkonnaga seotud andmekogusid, kollektsoone ja statistikat ning vastab nendega seonduvatele päringutele:
 - 2.5.1. võltsitud dokumentide kollektsoon,
 - 2.5.2. võltsitud rahatähtede kollektsoon,
 - 2.5.3. paberrahade näidiste kollektsoon,
 - 2.5.4. ID-dokumentide näidiste kollektsoon.
- 3. Infotehnoloogiaosakond (Information Technology Department):**
- 3.1. Teeb infotehnoloogia-, kujutise- ja hääleekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või haldusorgani taotlusel, seadusega sätestatud korras.
 - 3.2. Teeb infotehnoloogia-, kujutise- ja hääle valdkondade uuringuid seaduse või riigiasutuste vaheliste kokkulepete alusel.
 - 3.3. Peab järgmisi ekspertiisivaldkonna andmekogusid, kollektsoone ja kogusid:
 - 3.3.1. infotehnoloogia seadmete kollektsoon,
 - 3.3.2. radaridetektorite kollektsoon.
- 4. Keemiaosakond (Chemistry Department):**
- 4.1. Teeb alkoholi-, hõõglambi-, kiu-, lasujäägi-, lõhkeaine-, metalli-, muu aine-, narkootilise aine-, põlevvedeliku-, värvkatte- ja toksikoloogiaekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või haldusorgani taotlusel, seadusega sätestatud korras.
 - 4.2. Teeb alkoholi-, hõõglambi-, kiu-, lasujäägi-, lõhkeaine-, metalli-, muu aine-, narkootilise aine-, põlevvedeliku-, värvkatte- ja toksikoloogiauringuid seaduse või riigiasutuste vaheliste kokkulepete alusel.
 - 4.3. Teeb oma valdkonna uuringuid teistele ekspertiisiliikidele (sisekliendile).
 - 4.4. Teeb füüsilistele ja juriidilistele isikutele ja organisatsioonidele Kohtuekspertiisiseadusega ettenähtud korras järgmisi menetlusasjadega mitteseotud tasulisi uuringuid: alkoholi, narkootiliste ja psühhotroopsete ainete ning teiste ainete määramine bioloogilisest või muust materjalist, elektronmikroskoopiauring.
 - 4.5. Hoiustab, säilitab ja hävitab narkootilisi ja psühhotroopseid aineid vastavalt seadusega sätestatud korrale.
 - 4.6. Hoiustab, säilitab ja hävitab lõhkeainekspertiisidest kollektsooni jäetud aineid.
 - 4.7. Peab järgmisi ekspertiisivaldkonna andmekogusid, kollektsoone ja kogusid:
 - 4.7.1. narkootiliste ja psühhotroopsete ainete ning esemete näidiste kollektsoon,

Eesti Kohtuekspertiisi Instituut	Sari: 1-1
	Versioon: 2
Dokumendi liik: Kvaliteedikäsiraamat	Lk: 3(7)
	Koostatud: 30.07.2019
Pealkiri: Lisa 1.1 Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi struktuuriüksuste ülesanded	Koostas: K. Kulm
	Haldaja: kvaliteedijuht

- 4.7.2. narkootiliste ja psühhotroopsete ainete etalonide ja kontrollproovide kogu,
 - 4.7.3. lõhkeaine võrdlusproovide kollektsioon,
 - 4.7.4. lõhkeainete etalonainete kollektsioon,
 - 4.7.5. lasujäägi spektrite kollektsioon,
 - 4.7.6. tekstiilikiudude kollektsioon,
 - 4.7.7. võltsitud müntide kollektsioon,
 - 4.7.8. euromüntide näidised.
- 4.8. Tartu labor teeb:
- 4.8.1. toksikoloogiaekspertiise ja –uuringuid kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või haldusorgani taotlusel, seaduses sätestatud korras.
 - 4.8.2. füüsilistele ja juriidilistele isikutele ja organisatsioonidele Kohtuekspertiisiseadusega ettenähtud korras menetlusasjadega mitteseotud tasulisi toksikoloogiauuringuid.
- 5. Liiklusosakond (Traffic Department):**
- 5.1. Teeb liiklusekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel, seadusega sätestatud korras.
- 6. Sõrmejäljeosakond (Fingerprint Department):**
- 6.1. Teeb sõrmejäljeekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või haldusorgani taotlusel, seadusega sätestatud korras.
 - 6.2. Teeb sõrmejäljeuuringuid seaduse või riigiasutuste vaheliste kokkulepete alusel.
 - 6.3. Peab riiklikku sõrmejälgede registrit ja vastab registriga seonduvatele päringutele vastavalt registri põhimäärusele.
 - 6.4. Osaleb rahvusvahelises sõrmejälgede andmete vahetamises vastavalt Prümi lepingule.
- 7. Tehnikaosakond (Technical Department):**
- 7.1. Teeb tulekahju-, lõhkeseadeldise- ja plahvatuse-, jälje- ning relvaekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või haldusorgani taotlusel seadusega sätestatud korras.
 - 7.2. Teeb tulekahju-, lõhkeseadeldise- ja plahvatuse-, jälje- ning relva valdkondade uuringuid seaduse või riigiasutuste vaheliste kokkulepete alusel.
 - 7.3. Teeb relva ja laskemoona tüübikinnitusi Relvaseaduses sätestatud korras ja ulatuses.
 - 7.4. Hoiustab ja säilitab instituuti vastutavale hoiule jäetud tulirelvi.
 - 7.5. Korraldab lõhkematerjali käitlemist instituudis.
 - 7.6. Hoiustab, säilitab ja hävitab instituuti vastutavale hoiule jäetud lõhkematerjali.
 - 7.7. Peab järgmisi ekspertiisivaldkonna andmekogusid, kollektsioone ja kogusid ning vastab nendega seonduvatele päringutele:
 - 7.7.1. lõhkeseadeldiste kogu,
 - 7.7.2. vastutaval hoiul olevad ja soetatud lõhkematerjalid ning pürotehnilised tooted,
 - 7.7.3. relvakogu,
 - 7.7.4. sündmuskohtadelt leitud padrunikomponentide kogu.

Eesti Kohtuekspertiisi Instituut	Sari:	1-1
	Versioon:	2
Dokumendi liik: Kvaliteedikäsiraamat	Lk:	4(7)
	Koostatud:	30.07.2019
Pealkiri: Lisa 1.1 Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi struktuuriüksuste ülesanded	Koostas:	K. Kulm
	Haldaja:	kvaliteedijuht

8. Ida-Eesti kohtuarstlik ekspertiisiosakond (*Eastern Estonian Forensic Medical Expertise Department*):

- 8.1. Teeb isikute ja surnute kohtuarstlikke ekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või haldusorgani taotlusel seadusega sätestatud korras.
- 8.2. Teeb kohtuarstlikke lahanguid ja nendega seonduvaid uuringuid kohtueelse uurimise asutuse saatekirja alusel.
- 8.3. Teeb füüsilistele ja juriidilistele isikutele ning organisatsioonidele menetlusasjadega mitteseotud tasulisi isiku kohtuarstlikke uuringuid Kohtuekspertiisiseadusega ettenähtud korras
- 8.4. Võtab bioloogilise materjali proove põlvnemisega seotud DNA-ekspertiisideks ja -uuringuteks.
- 8.5. Võtab bioloogilise vedeliku proove alkoholijoobe ja narkootilise või psühhotropse aine või muu joovastava aine tarvitamisest põhjustatud joobeseisundi tuvastamiseks.

Osakond asub Kohtla-Järvel ning tööpiirkond on Lääne-Virumaa ja Ida-Virumaa.

9. Lõuna-Eesti kohtuarstlik ekspertiisiosakond (*Southern Estonian Forensic Medical Expertise Department*):

- 9.1. Teeb isikute ja surnute kohtuarstlikke ekspertiise ja arstlikke kohtutoksikoloogiaekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või haldusorgani taotlusel seadusega sätestatud korras.
- 9.2. Teeb kohtuarstlikke lahanguid ja nendega seonduvaid uuringuid kohtueelse uurimise asutuse saatekirja alusel.
- 9.3. Teeb arstlikke kohtutoksikoloogia uuringuid seaduse või riigiasutuste vaheliste kokkulepete alusel.
- 9.4. Teeb füüsilistele ja juriidilistele isikutele ja organisatsioonidele menetlusasjadega mitteseotud tasulisi isiku kohtuarstlikke uuringuid ja arstlikke kohtutoksikoloogiauuringuid Kohtuekspertiisiseadusega ettenähtud korras.
- 9.5. Võtab bioloogilise vedeliku proove alkoholijoobe ja narkootilise või psühhotropse aine või muu joovastava aine tarvitamisest põhjustatud joobeseisundi tuvastamiseks.

Osakond asub Tartus ning tööpiirkond on Tartumaa, Viljandimaa, Jõgevamaa, Võrumaa, Põlvamaa ja Valgamaa.

10. Põhja-Lääne kohtuarstlik ekspertiisiosakond (*Northern-Western Forensic Medical Expertise Department*):

- 10.1. Teeb isikute ja surnute kohtuarstlikke ekspertiise ja meditsiinilise kriminalistika ekspertiise kohtu, prokuratuuri, uurimisasutuse ja väärteo kohtuvälise menetleja määruse alusel või haldusorgani taotlusel seadusega sätestatud korras.
- 10.2. Teeb kohtuarstlikke lahanguid ja nendega seonduvaid uuringuid kohtueelse uurimise asutuse saatekirja alusel.
- 10.3. Teeb radioloogilisi uuringuid kohtuarstlikele ekspertiisiosakondadele ja vajadusel ka teistele ekspertiisivaldkondadele. (tegevus toimub Tallinnas)
- 10.4. Teeb meditsiinilise kriminalistika uuringuid kohtuarstlikele osakondadele. (tegevus toimub Tallinnas)

Eesti Kohtuekspertiisi Instituut		Sari: 1-1
		Versioon: 2
Dokumendi liik:	Kvaliteedikäsiraamat	Lk: 5(7)
		Koostatud: 30.07.2019
Pealkiri:	Lisa 1.1 Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi struktuuriüksuste ülesanded	Koostas: K. Kulm
		Haldaja: kvaliteedijuht

- 10.5. Valmistab histoloogilisi preparaate kohtuarstlikele ekspertiisiosakondadele ja arhiveerib neid. (tegevus toimub Tallinnas)
 - 10.6. Korraldab kiirgustööd ja -ohutust osakonnas. (tegevus toimub Tallinnas)
 - 10.7. Teeb füüsilistele ja juriidilistele isikutele ning organisatsioonidele menetlusasjadega mitteseotud tasulisi isiku kohtuarstlikke uuringuid Kohtuekspertiisiseadusega ettenähtud korras.
 - 10.8. Võtab bioloogilise materjali proove põlvnemisega seotud DNA-ekspertiisideks ja -uuringuteks (tegevus toimub Pärnus)
 - 10.9. Võtab bioloogilise vedeliku proove alkoholijoobe ja narkootilise või psühhotroopse aine või muu joovastava aine tarvitamisest põhjustatud joobeseisundi tuvastamiseks.
- Osakond asub Tallinnas ja Pärnus ning tööpiirkond on Harjumaa, Pärnumaa, Läänemaa, Raplamaa, Järvamaa, Hiiumaa ja Saaremaa.

11. Kohtupsühhaatriatalitus (Forensic Psychiatric Division):

- 11.1. Koordineerib lepingupartnerite kaudu kohtupsühhaatria- ja kohtupsühholoogia ekspertiise seadusega sätestatud korras.
- 11.2. Korraldab kohtupsühhaatria- ja kohtupsühholoogia ekspertiiside rahastamist.
- 11.3. Korraldab valdkonna arendamiseks kohtumisi menetlejate ja lepingupartneritega.

12. Arendus- ja personalitalitus (Development and Personnel Division):

- 12.1. Teeb ettepanekuid instituudi struktuuri, koosseisu, töötasustamise, palgasüsteemi, töötajate motiveerimise ning töökorralduse kohta.
- 12.2. Koordineerib personalitööga seotud instituudi organisatsiooniliste dokumentide, sh töökorralduse reeglite ja palgajuhendi koostamist ja kaasajastamist.
- 12.3. Töötab välja ja kaasajastab instituudi personalitöö- ja koolituspõhimõtted.
- 12.4. Korraldab instituudi koosseisus olevate töötajate töölepingute sõlmimist, muutmist ja lõpetamist.
- 12.5. Tegeleb finantsplaneerimisega ja jälgib personali-, lähetuste-, koolitus- ja töötervishoiu eelarvet.
- 12.6. Nõustab instituudi juhtkonda, struktuuriüksuste juhte ja töötajaid personalitööd puudutavates küsimustes.
- 12.7. Juhendab struktuuriüksuste juhte töötajate ametijuhendite/tööjuhendite koostamisel.
- 12.8. Tagab personaliinfo, töötasu arvestamiseks vajalike alusdokumentide ja personalivaldkonna arvete liikumise instituudi ja Riigi Tugiteenuste Keskuse vahel järgides justiitsministeeriumi valitsemisalas kokku lepitud toimetumiseid.
- 12.9. Korraldab koostöös juhtkonnaga instituudi sisekommunikatsiooni.
- 12.10. Teeb pöördumisi Registrate ja Infosüsteemide Keskuse IT-abisse järgmistel juhtudel:
 - 12.10.1. töötaja kasutajakonto loomiseks, avamiseks, sulgemiseks, andmete muutmiseks,
 - 12.10.2. eriõiguste andmiseks töötajale,
 - 12.10.3. kasutaja elektronposti gruppi lisamiseks ja grupist eemaldamiseks.
- 12.11. Korraldab instituudi esindajana tegevust ja omab ligipääse järgmistele andmekogudele ja andmebaasidele:
 - 12.11.1. Eesti riigi infoportaal (eesti.ee) töövõimetuslehtede andmete elektrooniline täiendamine,

Eesti Kohtuekspertiisi Instituut		Sari: 1-1
		Versioon: 2
Dokumendi liik:	Kvaliteedikäsiraamat	Lk: 6(7)
		Koostatud: 30.07.2019
Pealkiri:	Lisa 1.1 Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi struktuuriüksuste ülesanded	Koostas: K. Kulm
		Haldaja: kvaliteedijuht

- 12.11.2. Eesti Töötukassa iseteenindusportaal (e-töötukassa),
12.11.3. SA Kutsekoda kutseregister,
12.11.4. Riigitöötaja iseteenindusportaal (administraatori õigused puhkuste, lähetuste ja koolituste moodulis),
12.11.5. CV-Keskuse tööportaal,
12.11.6. SAP BO aruannete keskkonna kasutaja õigustega (nii finants- kui personalivaldkond).
- 12.12. Korraldab instituudi kui kutseandja tegevust.
12.13. Kirjeldab koostöös struktuuriüksuste juhtidega töökohtade kompetentsid ja ajakohastab neid.
12.14. Peab riiklikult tunnustatud ekspertide nimekirja.
12.15. Osaleb instituudi värbamis- ja valikuprotsessis, valib koostöös struktuuriüksuse juhiga struktuuriüksusesse töötajaid, kogub, hoiab ja hävitab valikujärgselt kandidaatide esitatud teabe.
12.16. Koordineerib instituudi koolitustegevust, peab koolitusarvestust, koostab koolituskava ja korraldab selle alusel töötajate koolitust.
12.17. Kaardistab instituudi koolitusvõimekuse, koostab partnerite tellimuste põhjal tellimuskoolituskava ja korraldab selle alusel partnerite koolitamist.
12.18. Koordineerib ekspertide välja- ja taasväljaõpet.
12.19. Korraldab personali rahulolu- ja pühendumusuuringute läbiviimist ja hindamist.
12.20. Nõustab struktuuriüksuste juhte arenguevestluste läbiviimisel.
12.21. Korraldab instituudi töötajate sise- ja välislähetusele saatmist.
12.22. Korraldab instituudi teenetemärgi väljaandmist ja peab sellekohast arvestust.
12.23. Korraldab instituudi töötervishoiualast tegevust.
12.24. Korraldab instituudi tööohutusosalast tegevust.
12.25. Vastutab oma valdkonna andmete õigsuse eest dokumendihaldussüsteemis.
- 13. Asjaajamistalitus (Administration Division):**
- 13.1. Korraldab ja koordineerib instituudis dokumendihaldusalast tegevust.
13.2. Arendab elektroonilist asjaajamist ja haldab instituudi dokumendihaldussüsteemi.
13.3. Koordineerib instituudis kohtuekspertiisi infosüsteemi kasutamist ja kasutajakontode haldamist.
13.4. Registreerib instituudi aadressidele info@ekei.ee ja kohtuekspertiis@ekei.ee saabunud e-kirjad/dokumendid ja/või edastab adressaadile vastavalt instituudi asjaajamiskorrale.
13.5. Korraldab ekspertiisi- ja uuringumaterjalide vastuvõtmist, registreerimist ja väljastamist vastavalt instituudis kehtestatud korrale.
13.6. Vastab instituudi üldtelefonile (663 600).
13.7. Teeb ettepanekuid instituudi töötajatele asjaajamisalaste koolituste läbiviimiseks.
13.8. Nõustab ja abistab instituudi töötajaid dokumentide koostamisel ja vormistamisel ning juhendab dokumendihalduse küsimustes.
13.9. Korraldab instituudi andmekaitsealast tegevust.
13.10. Korraldab instituudi arhiivitööd (sh ajalooarhiiv): arhivaalide hoidmist, korrastamist, hävitamist ja Rahvusarhiivile üleandmist.
13.11. Vastutab instituudi pitsati hoidmise ja kasutamise eest. Peab pitsatite ja templete

Eesti Kohtuekspertiisi Instituut		Sari: 1-1
		Versioon: 2
Dokumendi liik:	Kvaliteedikäsiraamat	Lk: 7(7)
		Koostatud: 30.07.2019
Pealkiri:	Lisa 1.1 Eesti Kohtuekspertiisi Instituudi struktuuriüksuste ülesanded	Koostas: K. Kulm
		Haldaja: kvaliteedijuht

- arvestust ning korraldab kasutuselt kõrvaldatud pitsatite ja templete hävitamise.
- 13.12. Korraldab juurdepääsu õiguste andmist kohtuekspertiisi infosüsteemile, dokumendihaldussüsteemile, rahvastikuregistrile.
- 13.13. Vastutab oma valdkonna andmete õigsuse eest kohtuekspertiisi infosüsteemis ja dokumendihaldussüsteemis.

14. Kvaliteeditalitus (*Quality Division*):

- 14.1. Korraldab instituudi juhtimissüsteemi loomist, dokumenteerimist, rakendamist, toimimist ja arendamist.
- 14.2. Korraldab instituudi juhtimissüsteemi toimimisega seonduvat sisekontrolli.
- 14.3. Korraldab sise- ja välisauditeid.
- 14.4. Korraldab klientide rahulolu hindamist.
- 14.5. Korraldab mõõteseadmete ja -vahendite taatlemist ja kalibreerimist.
- 14.6. Korraldab pädevustestides ja laborite vahelistes võrdluskatsetes osalemist.
- 14.7. Korraldab akrediteerimisega seotud tegevuste läbiviimist.
- 14.8. Vastutab oma valdkonna andmete õigsuse eest dokumendihaldussüsteemis.

15. Majandustalitus (*Economic Division*):

- 15.1. Korraldab instituudi hallata antud riigivara võõrandamist, kasutamist ja käsutamist, sh hoonete ja tehnovõrkude hooldust, arendamist ja korrasolekut.
- 15.2. Tagab instituudi vara ning rendil oleva vara ja hoonete nõuetekohase kasutamise ja säilimise.
- 15.3. Tagab instituudi ametisõidukite nõuetekohase kasutamise ja säilimise (sh liiklus- ja kaskokindlustuse lepingute sõlmimine). Väljastab ning peab arvestust kütuse- ja taksokaartide üle.
- 15.4. Tegeleb finantsplaneerimise ja finantsjärelvalvega instituudi majandustegevuse valdkonnas.
- 15.5. Korraldab hanketegevust, sealhulgas riigihangete läbiviimist järgides justiitsministeeriumi valitsemisalas kokku lepitud korda ning varustab instituudi struktuuriüksusi tööks vajalike materjalide, vahendite ja teenustega.
- 15.6. Tagab informatsiooni, sh arvete (va personalivaldkond) liikumise Riigi Tugiteenuste Keskuse, arvekeskuse ja instituudi vahel järgides justiitsministeeriumi valitsemisalas kokku lepitud toimemudelit. Konteerib arved ja suunab õigeaegselt tasumisele.
- 15.7. Vastutab raviarvete korrektse ja tähtaegse esitamise eest Eesti Haigekassale.
- 15.8. Korraldab instituudi erialase kirjanduse kasutamist, säilitamist ja arvestust.
- 15.9. Korraldab instituudi varade inventuuride läbiviimist ja aruandlust.
- 15.10. Korraldab juurdepääsu õiguste andmist arvekeskusele, terviseinfosüsteemi Arstiportaali ja Eriarst2 programmidele.
- 15.11. Vastutab oma valdkonna andmete õigsuse eest dokumendihaldussüsteemis.